



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE REGISTRO E CONVÊNIO

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR PÓS-GRADUAÇÃO**

Aluno			
Matrícula		Curso	
Endereço			
Fone			
E-mail			
Data da Colação de Grau			

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS/EXIGIDOS PARA ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:**

	Carteira de Identidade e CPF (Cópia)
	Nada Consta da Biblioteca e CAE (Cópia)
	Certidão de Nascimento ou Casamento (Cópia)
	Diploma de Graduação/Histórico Escolar da Graduação (Cópia)
	Certificado de Reservista (Cópia)
	Comprovante da Última Votação Eleitoral (Cópia)

Documentos necessários, de acordo de acordo com a Resolução do CNE/CES 1/2007 e 1/2001.  
Deve constar no dossiê do solicitante de expedição de certificado (qualificação) e diploma (mestrado).

**ESPECIALIZAÇÃO**

- 1- Cópia da Ata de Defesa
- 2- Declaração do Coordenador de que o solicitante faz jus ao Diploma com todas as suas obrigações feitas (Nada Consta do Coordenador do Curso)
- 3- Histórico original e completo assinado pelo Coordenador. No histórico escolar deverá conter:
  - A) Relação das disciplinas, carga horária, nota ou conceito obtido pelo aluno com título do trabalho de conclusão de curso; e o nome e qualificação dos professores responsáveis pela disciplina do curso
  - B) Período e local em que o curso foi realizado e sua duração total em horas de efetivo trabalho acadêmico
  - C) Declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da resolução CNE/CES, de 08 junho de 2007;
  - D) Citação do ato legal de credenciamento da instituição

**MESTRADO**

- 1- Cópia da defesa da dissertação
- 2- Declaração do coordenador de que o solicitante faz jus ao Diploma com todas as suas obrigações feitas (nada consta do coordenador do curso)
- 3- Histórico original e completo assinado pelo coordenador